

Een virtuele rots in de branding

Steeds meer zelfstandigen roepen de hulp van een secretaresse-op-afstand in

Met de toename van het aantal zelfstandigen neemt ook de behoefte aan kleinschalige administratieve ondersteuning toe. Secretarissen-op-afstand blijken een uitkomst: ze zijn flexibel en mobiel. Schrijfster Renate Dorrestein: “Sinds ik met Andrea werk, kom ik eindelijk weer aan schrijven toe”.

Toen Renate Dorrestein een paar jaar geleden doorbrak in het buitenland met haar roman *Een hart van steen*, werd zij voor een niet voorzien probleem gesteld. “Van de ene op de andere dag was ik een eenpersoons multinational”, vertelt de schrijfster. “Ik had contact met vijftien uitgeverij in vijftien landen. En al die landen hadden weer hun eigen wetten en regels.” Tijd om zich in die materie te verdiepen had zij niet. “En bovendien doe je dat soort dingen niet efficiënt als het je vak niet is”, vindt Dorrestein. “Ik had allemaal mapjes en kaartjes. Het was wat chaotisch.” Via een vriendin kwam Dorrestein in contact met Andrea Wesdorp, die als secretaresse-op-afstand voor een aantal opdrachtgevers werkt. “Andrea staat voor orde. Ze heeft me geholpen met de aanschaf van een paar grote kasten en ook een archief opgezet. Sinds ik met haar samenwerk, kom ik eindelijk weer aan schrijven toe.”

Wesdorp opereert vanuit haar eigen kantoor. Ze ziet Dorrestein zelden, maar mailt of belt haar elke dag wel een keer. “Toevallig hebben we onlangs samen de première bijgewoond van *Verborgen gebreken* (de verfilming van een van Dorresteins boeken) maar daarvoor hadden wij elkaar zeker een jaar niet gezien.” Dat geldt overigens niet voor al haar opdrachtgevers. Wesdorp: “De een zie ik vaker dan de ander. Ik werk ook voor iemand die ik wekelijks zie en met wie ik de hele dag door telefonisch contact heb.” In Wesdorps kantoor-aan-huis staat een grote telefooncentrale, met een display waarop ze kan zien voor welke opdrachtgever het telefoontje bestemd is. Zo weet ze precies wat ze moet zeggen als ze opneemt. Elke ochtend kijkt ze in haar logboek om te zien wat er moet gebeuren. Het logboek heeft 31 tabbladen, voor elke dag van de maand eentje. Daarin staan per dag alle klussen, met de naam van de opdrachtgever in kwestie erbij. “Ze weet precies wanneer ze in actie moet komen”, zegt Dorrestein niet zonder trots. “Voor mij doet ze vooral het werk dat te maken heeft met contracten en nevenrechten. Haar rappelijst is bij vriend en vijand gevreesd. Wat ook prettig is: er komt geen emotie bij kijken. Ik word boos als ik achter een wanbetaler aan moet zitten, Andrea niet.”

Wesdorp werkte 13 jaar als officemanager in het bedrijfsleven voordat zij in 2000 voor zichzelf begon. Haar huidige werk vindt zij afwisselender. “Bovendien kan ik mijn eigen tijd indelen. Een brief moet stipt op tijd de deur uit, maar of ik die brief ‘s ochtends om 11 uur typ of ‘s avonds om 11 uur maakt natuurlijk niet uit.

Haar opdrachtgevers stuurt zij elke maand een factuur met een overzicht van het aantal uren dat ze gewerkt heeft. Wat ze precies doet, hangt af van de wensen van de opdrachtgever: afspraken maken, agenda’s bijhouden, boekhouden, vliegtickets reserveren, correspondentie verzorgen, rekeningen betalen. Voor een van haar opdrachtgevers, een consultant uit de gezondheidszorg, notuleert ze elke twee weken op locatie een vergadering. Dan schakelt ze haar complete telefooncentrale door naar haar mobieltje. “Voor veel zaken moet ik officieel worden gemachtigd. Wederzijds vertrouwen is dan ook heel belangrijk.”

Een van Wesdorps klanten beschikt over een virtueel kantoor waar de secretaresse en eventuele geautoriseerde derden op elk tijdstip van de dag en vanaf iedere willekeurige locatie kunnen inloggen om de elektronische agenda te bekijken, het digitale archief te raadplegen of iets op het virtuele prikbord te hangen. Dat van Dorrestein is nog in de maak, meldt de schrijfster, die eraan toevoegt dat haar secretaresse haar bij de tijd houdt. “Van nature ben ik niet zo hip.”